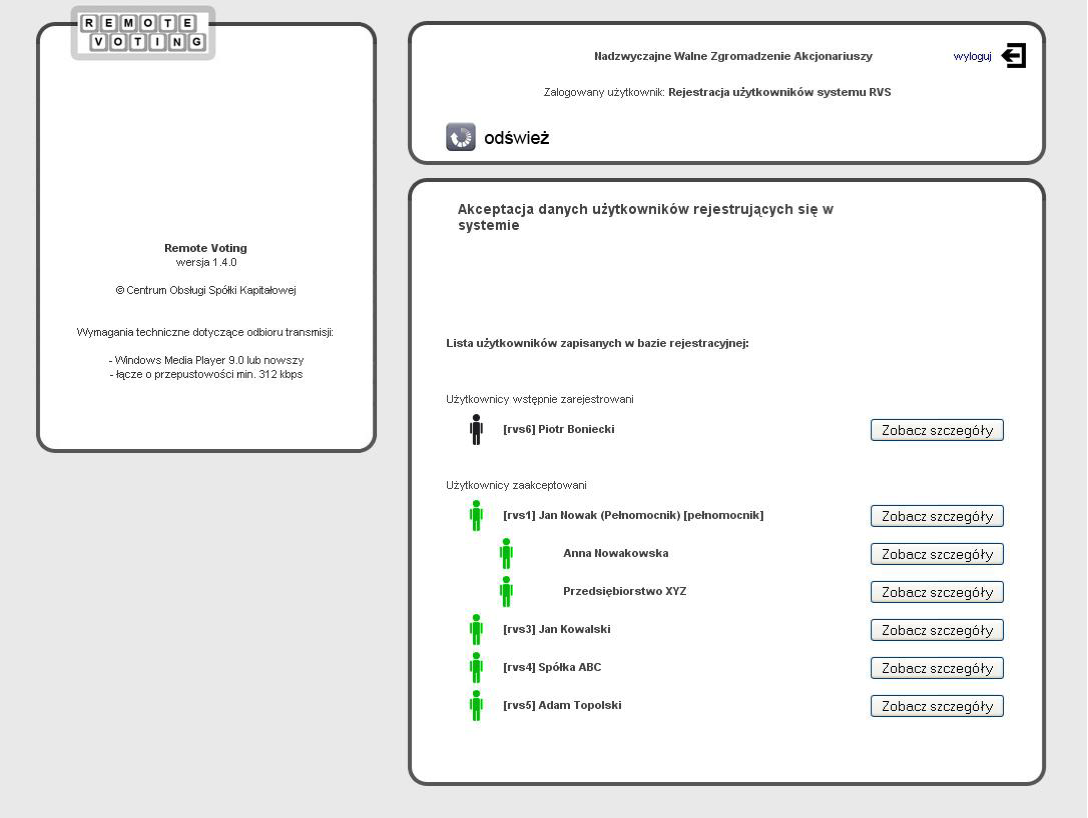
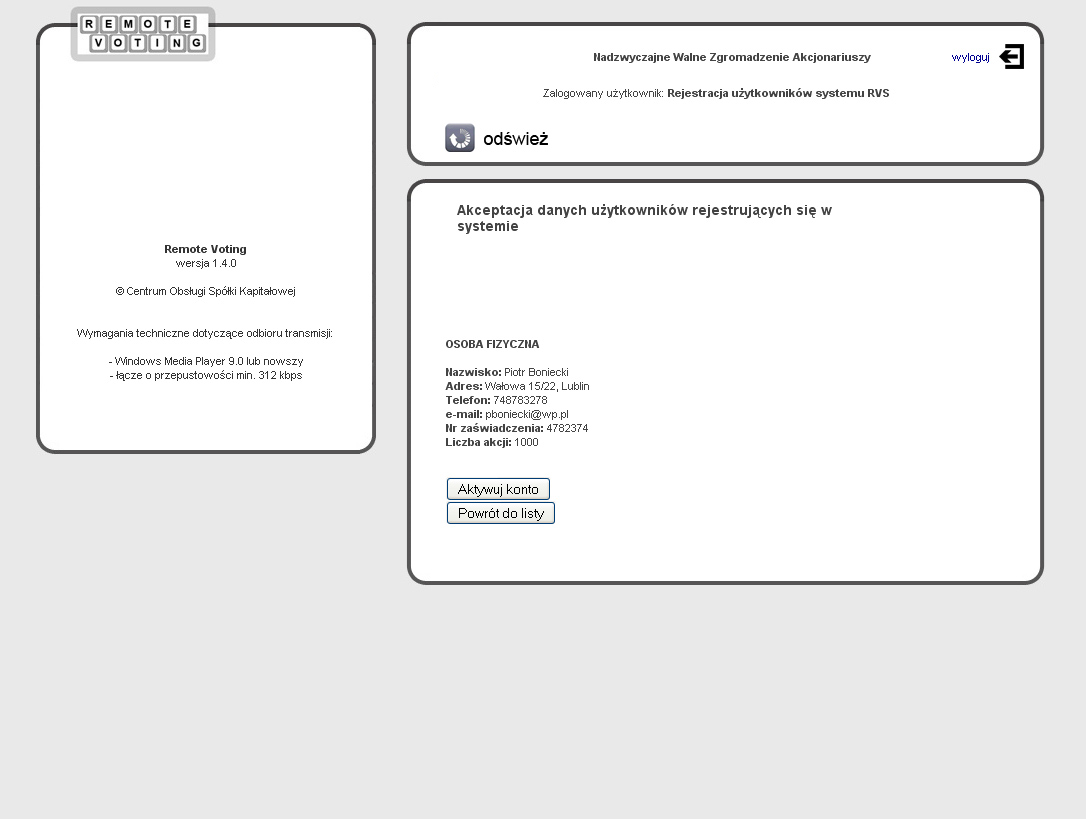
Załącznik nr 6 do umowy zawartej w dniu ….. 2016 roku pomiędzy Polskim Towarzystwem Informatycznym a COSK sp. z o.o.

**Procedura akceptacji osób rejestrujących się w systemie Remote Voting**

1. Pracownik Zleceniodawcy wyznaczony w § 16 ust. 1 umowy do koordynacji prac wynikających z wykonania umowy przekaże Zleceniobiorcy na adres mejlowy [remotevoting@cosk.pl](mailto:remotevoting@cosk.pl) w zaszyfrowanym programem AxCrypt pliku dane pracowników Zleceniodawcy, którzy będą mieli możliwość weryfikacji osób rejestrujących się w systemie Remote Voting („RVS”). Hasło służące do otwarcia pliku zostanie przekazane telefonicznie.
2. Zleceniobiorca utworzy odpowiednie konta w systemie RVS wyznaczonym pracownikom Zleceniodawcy oraz przekaże im na wskazane adresy poczty elektronicznej loginy, hasła dostępu do systemu RVS oraz adres strony internetowej, z której możliwe jest zalogowanie się do systemu. Login, hasło oraz adres strony zostaną zapisane w zaszyfrowanym programem AxCrypt pliku. Hasło umożliwiające otwarcie pliku zostanie przekazane telefonicznie.
3. Pracownik Zleceniodawcy wyznaczony do akceptacji osób rejestrujących się w systemie RVS podczas pierwszego logowania do systemu ma obowiązek zmiany przesłanego przez Zleceniobiorcę hasła dostępu.
4. Po zalogowaniu się do systemu, wyznaczonemu pracownikowi Zleceniodawcy zostanie wyświetlona lista wszystkich osób, które dokonały rejestracji w systemie za pomocą formularzy umieszczonych na stronie www.
5. Osoby, których konta zostały zweryfikowane przez pracowników Zleceniodawcy zostaną oznaczone ikonką ludzika w kolorze zielonym. Niezweryfikowane konta zostaną oznaczone kolorem czarnym (patrz rysunek nr 1).
6. Aby wyświetlić komplet danych rejestracyjnych, które aplikująca osoba podała w formularzu rejestracyjnym, należy kliknąć przycisk „Zobacz szczegóły”.
7. Po kliknięciu przycisku „Zobacz szczegóły” wyświetli się ekran zamieszczony na rysunku nr 2.
8. Jeżeli wszystkie dane podane w systemie dotyczące delegata są prawidłowe, przy użyciu przycisku „aktywuj konto” dokonuje się ich akceptacji. Na tym etapie rola Zleceniodawcy w procesie weryfikacji/akceptacji osób rejestrujących się w systemie RVS zostaje zakończona.
9. Zespół administracji systemu RVS zostaje poinformowany (automatycznie) o akceptacji danych i tworzy konto w systemie, a następnie drogą mejlową powiadamia osobę ubiegającą się o dostęp do systemu o możliwości logowania się.



Rysunek nr 1 – lista osób, które zarejestrowały się za pomocą formularza ze strony www



Rysunek nr 2 – dane szczegółowe osoby ubiegającej się o utworzenie konta w systemie Remote Voting.

Zleceniodawca Zleceniobiorca