**Regulamin obrad Nadzwyczajnego Zjazdu Delegatów PTI**

**Warszawa, 21 marca 2015 r. (Hotel Campanilla)**

1. Zjazd otwiera prezes PTI i przeprowadza w trybie jawnym wybór prezydium Zjazdu spośród delegatów. W skład prezydium wchodzą:
	1. przewodniczący (prowadzący obrady),
	2. zastępca przewodniczącego,
	3. dwóch sekretarzy.
2. Obrady Zjazdu prowadzi przewodniczący Zjazdu lub jego zastępca.
3. Przewodniczący Zjazdu przeprowadza w głosowaniu jawnym przyjęcie:
	1. porządku obrad.
	2. regulaminu obrad,
	3. regulaminu głosowań i wyborów,
	4. listy gości Zjazdu.
4. Zjazd powołuje co najmniej następujące komisje:
	1. Komisję Mandatową,
	2. Komisję Wnioskowo-Uchwałową,
	3. Komisję Wyborczą (Skrutacyjną) – w przypadku prowadzenia głosowań tradycyjnych.
5. Zjazd może powołać inne komisje w celu przygotowania stanowiska Zjazdu w sprawach omawianych na Zjeździe.
6. Jeśli do Zjazdu zgodnie ze Statutem PTI zgłoszono odwołania od decyzji władz PTI, to Zjazd powołuje Komisję ds. Odwołań w celu rozpatrzenia odwołań i przedstawienia Zjazdowi propozycji uchwały.
7. Przewodniczący Zjazdu przeprowadza odrębne głosowanie jawne nad powołaniem każdej komisji Zjazdu. Głosowania prowadzi się *en bloc*, jeśli liczba osób zgłoszonych do komisji nie przekracza liczby miejsc w komisji, lub indywidualnie w przeciwnym przypadku.
8. Obrady Zjazdu są jawne, mogą być fotografowane/nagrywane/filmowane i transmitowane. Wykonane na Zjeździe na zamówienie PTI materiały fotograficzne, audio i wideo mają licencję Creative Commons BY-SA. Dane osobowe delegatów i zaproszonych gości będących osobami funkcyjnymi w towarzystwie są jawne w zakresie imienia, nazwiska, funkcji i macierzystej jednostki terenowej PTI.
9. Sprawdzenia obecności delegatów na Zjazd dokonuje się przed otwarciem Zjazdu, przy podpisywaniu listy obecności. Liczbę obecnych stwierdza Komisja Mandatowa, a na jej wniosek Zjazd podejmuje w głosowaniu jawnym uchwałę o prawomocności swych obrad.
10. Goście Zjazdu członkowie PTI mają prawo głosu w sprawach do omówienia których zostali zaproszeni.
11. Prowadzący obrady udziela głosu uczestnikom Zjazdu z głosem stanowiącym i gościom Zjazdu – w przypadku gości z zastrzeżeniem punktu poprzedniego, według kolejności zgłoszeń. Czas wystąpień, poza sprawozdaniami ustępujących władz i komisji zjazdowych, jest ograniczony do 5 minut. Prowadzący może udzielić głosu poza kolejnością członkom ustępujących władz oraz członkom komisji zjazdowych w celu przedstawienia wyjaśnień dotyczących przedstawionych sprawozdań.
12. Prowadzący udziela głosu poza kolejnością w sprawach formalnych, dotyczących sposobu obradowania. W sprawach formalnych udziela się głosu wnioskodawcy i jednemu spośród delegatów którzy zamierzają oponować przeciw wnioskowi, po 1 minucie każdemu.
13. Prowadzący zarządza jawne głosowania nad uchwałami Zjazdu oraz nad sprawami formalnymi.
14. Na wniosek Prezydium Zjazdu lub delegatów Zjazd może, w głosowaniu jawnym, zdecydować o zakończeniu dyskusji lub zamknięciu listy mówców.
15. Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Prezydium Zjazdu. Prezydium dokonując interpretacji bierze pod uwagę powszechnie przyjęte zasady obradowania, starając się zapewnić sprawny przebieg obrad.
16. Protokół Zjazdu podpisują wszyscy członkowie prezydium Zjazdu z zaparafowaniem przez przewodniczącego Zjazdu każdej strony oprócz ostatniej, pozostałe dokumenty podpsuje przewodniczący Zjazdu.

Koniec