**Regulamin obrad Nadzwyczajnego Zjazdu Delegatów PTI**

**Warszawa, 2 lipca 2016 r**

1. Zjazd otwiera prezes PTI i przeprowadza w trybie jawnym wybór prezydium zjazdu spośród delegatów. W skład prezydium wchodzą:
	1. przewodniczący (prowadzący obrady),
	2. zastępca przewodniczącego,
	3. sekretarz.
2. Obrady zjazdu prowadzi przewodniczący prezydium zjazdu lub jego zastępca.
3. Przewodniczący prezydium zjazdu przeprowadza w głosowaniu jawnym przyjęcie:
	1. listy gości zjazdu,
	2. porządku obrad.
	3. regulaminu obrad,
	4. regulaminu głosowań i wyborów.
4. Zjazd powołuje co najmniej następujące komisje:
	1. Komisję Mandatową,
	2. Komisję Wyborczą (Skrutacyjną) – w przypadku prowadzenia głosowań tradycyjnych.
5. Funkcję Komisji Mandatowej zjazd może w głosowaniu jawnym powierzyć prezydium zjazdu, a w przypadku Komisji Wyborczej zastosowanie mają odpowiednie przepisy regulaminu głosowań.
6. Obrady zjazdu są jawne, mogą być fotografowane/nagrywane/filmowane i transmitowane. Wykonane na zjeździe na zamówienie PTI materiały fotograficzne, audio i wideo mają licencję Creative Commons BY-SA. Dane osobowe delegatów i zaproszonych gości będących osobami funkcyjnymi w towarzystwie są jawne w zakresie imienia, nazwiska, funkcji i macierzystej jednostki terenowej PTI.
7. Sprawdzenia obecności delegatów na zjazd dokonuje się przed otwarciem zjazdu, przy podpisywaniu listy obecności, a w przypadku dopuszczenia uczestnictwa zdalnego – z uwzględnieniem zarejestrowanych uczestnictw zdalnych zgodnie z instrukcją uczestnictwa zdalnego zawartą we właściwym załączniku do regulaminu głosowań i wyborów. Liczbę obecnych stwierdza Komisja Mandatowa, a na jej wniosek zjazd podejmuje w głosowaniu jawnym uchwałę o prawomocności swych obrad.
8. Goście zjazdu będący członkami PTI mają prawo głosu w sprawach dla których zjazd zwołano.
9. Prowadzący obrady udziela głosu uczestnikom zjazdu z głosem stanowiącym i gościom zjazdu – w przypadku gości z zastrzeżeniem punktu poprzedniego, według kolejności zgłoszeń. Czas wystąpień jest ograniczony do 5 minut. Prowadzący obrady może udzielić głosu poza kolejnością członkom władz oraz członkom komisji lub zespołów zjazdowych w celu przedstawienia wyjaśnień dotyczących omawianych spraw.
10. Prowadzący obrady udziela głosu poza kolejnością w sprawach formalnych, dotyczących sposobu obradowania. W sprawach formalnych udziela się głosu wnioskodawcy i jednemu spośród delegatów którzy zamierzają oponować przeciw wnioskowi, po 1 minucie każdemu.
11. Prowadzący obrady zarządza jawne głosowania nad uchwałami zjazdu oraz nad sprawami formalnymi.
12. Na wniosek prezydium zjazdu lub delegatów zjazd może, w głosowaniu jawnym, zdecydować o zakończeniu dyskusji lub zamknięciu listy mówców.
13. Prawo interpretacji niniejszego regulaminu przysługuje prezydium zjazdu. Prezydium dokonując interpretacji bierze pod uwagę powszechnie przyjęte zasady obradowania, starając się zapewnić sprawny przebieg obrad.
14. Protokół zjazdu podpisują na ostatniej stronie wszyscy członkowie prezydium zjazdu z zaparafowaniem przez przewodniczącego zjazdu każdej strony oprócz ostatniej, pozostałe dokumenty podpisuje przewodniczący prezydium zjazdu.

Koniec